



REGULAMIN STAŻY – wersja 2018

Realizowanych w ramach projektu „Wysokiej jakości staże drogą do zatrudnienia” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

Termin odbywania staży: 01.07.2017 – 31.01.2019

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a. **Organizator Stażu** - Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach będący Wnioskodawcą projektu pn.: „Wysokiej jakości staże drogą do zatrudnienia”.
- b. **Partner Projektu** - Izba Gospodarcza „Grono Targowe Kielce” z siedzibą przy ulicy Zakładowej 1, 25- 672 Kielce;
- c. **Projekt** - projekt „Wysokiej jakości staże drogą do zatrudnienia” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- d. **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobywania wiedzy przez studentów lub absolwentów,
- e. **Stażysta/-tka** – student/-tka lub absolwent/-tka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach odbywający staż w ramach projektu,
- f. **Realizator Stażu** – zakład pracy, firma bądź instytucja przyjmująca na staż.
- g. **Opiekun Stażu** – osoba wyznaczona przez Realizatora Stażu do opieki nad stażystą/-tką.

§ 2

1. Staże w dwóch turach będą realizowane w okresie od 01 lipca 2017 r. do 31 stycznia 2019 r. na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W całym projekcie planuje się cykliczny udział 250 studentów/-tek w stażach.

II. Rekrutacja kandydatów/-tek

§ 3

1. Rekrutację przeprowadzi Organizator Stażu.

III. Organizacja staży

§ 4

W trakcie trwania projektu student/-tka lub absolwent/-tka może skorzystać ze stażu jednorazowo.

§ 5

1. Stażysta/-tka podejmujący/-a staż zobowiązany/-a jest do prowadzenia Dziennika Stażu wg. wskazanego wzoru.



2. Ponadto Stażysta/-tka zobowiązuje się do:

- a. przedkładania w określonych terminach wymaganych w projekcie dokumentów,
- b. przestrzegania ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego czasu pracy tj. 120h/miesiąc oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków,
- c. przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących u Realizatora Stażu oraz ustalonego porządku pracy,
- d. przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
- e. zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Realizatora Stażu,
- f. dbania o dobry wizerunek Partnera Projektu.

3. W sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w stażu Stażysta/-tka jest zobowiązany/-a powiadomić o tym fakcie Partnera Projektu.

§ 6

1. Dostarczenia do Biura Projektu (UJK, Świętokrzyska 21, CPiB pok. 2.24 – II piętro) Dziennika Stażu wraz z uzupełnioną i podpisaną miesięczną listą obecności do 5 dni po każdym miesiącu odbytego stażu we wskazanych terminach dyżurów Biura Projektu.

2. Brak spełnienia warunków opisanych w ust. 1 skutkować może wstrzymaniem wypłaty stypendium za staż.

§ 7

1. Za przebyty staż Stażysty/-stce przysługuje prawo do stypendium.

2. Stypendium płatne będzie przez Organizatora Stażu, w terminach ustalonych w osobnej umowie zawartej między Stażystą/-tką a Organizatorem Stażu.

§ 8

1. Partner Projektu wypłaci Realizatorowi Stażu środki finansowe na pokrycie dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażu

2. Dodatek do wynagrodzenia Opiekuna Stażu nie może przekroczyć 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z aktualnym obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw – stawka obowiązuje w wypadku wykonywania w wymiarze 168 godzin w miesiącu czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 stażystami realizującymi obowiązki stażowe w takim samym wymiarze godzinowym. W pozostałych przypadkach wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez studentów oraz liczby samych stażystów.

3. W przypadku stażu trwającego 120 godzin w miesiącu dodatek dla Opiekuna Stażu wynosić będzie 1,93 PLN brutto za godzinę opieki nad Stażystą/-tką (stan na rok 2018.). Stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany stosownego obwieszczenie Prezesa GUS-u.

4. Realizator Stażu będzie kierował Stażystę/-tkę na badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu.

5. Koszty związane z badaniami lekarskimi oraz ubezpieczeniem NNW i OC Stażysty/-tki pokrywać będzie Organizator Stażu zgodnie z Regulaminem Projektu.

IV. Przepisy końcowe

§ 9

1. Partner Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika ds. Partnerstwa.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Staży” należy do Partnera Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 10

Stażysta/-tka ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Partnera Projektu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywany przez niego staż.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.03.2018 r.

Zatwierdził

(-) Mirosław Hejduk

Dyrektor Biura Zarządu GTK