

UMOWA TRÓJSTRONNA nr GTK/POWER/2018/....

O ORGANIZACJĘ STAŻU

Zawarta dnia w Kielcach pomiędzy

Izbą Gospodarczą „Grono Targowe Kielce” z siedzibą przy ulicy Zakładowej 1, 25- 672 Kielce, NIP: 959-18-24-179 reprezentowaną przez
Miroslaw Hejduk – Prezes Zarządu
zwaną w treści umowy **Partnerem Projektu**

a

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(adres)

reprezentowanym przez

.....

zwanym w treści umowy **„Realizatorem Stażu”**

i

.....
(imię i nazwisko studenta/studentki)

.....
(adres)

zwanym(ą) w treści umowy **„Stażystą/-tką”**.

§ 1

1. Realizator Stażu zobowiązuje się do przyjęcia na staż, przez co rozumie się nabywanie umiejętności praktycznych do wykonania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu odbywania stażu bez nawiązania stosunku pracy z Realizatorem Stażu. Zawarcie niniejszej umowy nie stanowi zawarcia umowy o pracę pomiędzy Stażystą/-tką a Realizatorem Stażu.

2. Realizator stażu nie ma obowiązku zatrudnienia Stażysty/-tki w trakcie trwania stażu oraz po jego zakończeniu.

3. Staż jest organizowany w ramach projektu prowadzonego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego (Organizator Stażu) w partnerstwie z Partnerem Projektu pt. „Wysokiej

jakości staże drogą do zatrudnienia” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

4. Staż będzie trwał 3 miesiące (*pełne miesiące np. od 08.06.2018 r. do 08.09.2018 r.*) w przedziale czasowym od do

5. Czas przebywania Stażysty/-tki w zakładzie Realizatora Stażu wynosi 120 godzin miesięcznie.

6. Realizator Stażu wyznacza Stażyście/-tce opiekuna. Opiekun Stażu jest zobowiązany do udzielania Stażyście/-tce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w Dzienniku Stażu (wzór Dziennika Stażu stanowi załącznik nr 1 do umowy).

7. Realizator Stażu otrzyma środki finansowe na wypłacenie dodatku do wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą/-tką przez Opiekuna Stażu w wysokości nie przekraczającej 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z aktualnym obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw – stawka obowiązuje w wypadku wykonywania w wymiarze 168 godzin w miesiącu czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 stażystami realizującymi obowiązki stażowe w takim samym wymiarze godzinowym. W pozostałych przypadkach wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez studentów oraz liczby samych stażystów. W przypadku stażu trwającego 120 godzin w miesiącu dodatek dla Opiekuna Stażu wynosić będzie 1,93 PLN brutto wraz z pochodnymi (jeśli występują) za godzinę opieki nad Stażystą/-tką (stan na rok 2018).

§ 2

1. Realizator Stażu jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia Stażyście/-tce odpowiednich warunków do odbywania stażu;
- 2) zaznajomienia Stażysty/-tki z jego/jej obowiązkami i uprawnieniami;
- 3) przeszkolenia Stażysty/-tki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (szkolnie wstępne na stanowisku pracy), przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;
- 4) prowadzenia listy obecności Stażysty/-tki stanowiącej integralną część Dziennika Stażu na wzorze przekazanym przez Partnera Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 5) umożliwienia Stażyście/-tce zgłoszenia się do Partnera Projektu, w szczególności celem przedłożenia do wglądu dziennika zajęć lub składania wyjaśnień dotyczących realizacji programu stażu;
- 6) potwierdzenia prawidłowości informacji zawartych w Dzienniku Stażu z przebiegu stażu, zawierającym informację o zadaniach realizowanych przez Stażystę/-tkę oraz kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie odbywania stażu (podpis Opiekuna Stażu);
- 7) wydatkowanie otrzymanych środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem tj. na wypłacanie dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażu;
- 8) wystawienia na Partnera Projektu i dostarczenia do niego faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych w terminie do 2 tygodni po zakończeniu stażu całościowo za

cały jego okres. Dokument powinien wskazywać za jakiego stażystę został wystawiony. Brak dostarczenia dokumentu do Partnera Projektu we wskazanym terminie jest uznawany za rezygnację z refundacji tegoż dodatku.

9) Realizator Stażu będzie kierował Stażystę/-tkę na badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu. Rozliczenie kosztów badania lekarskiego następuje pomiędzy Stażystą/ką a Organizatorem stażu (UJK).

§ 3

1. Partner Projektu zobowiązuje się do:

- 1) reprezentowania interesów Stażysty/-tki;
- 2) wypłacenie Realizatorowi Stażu środków finansowych za opiekę nad Stażystą/-tką zgodnie z zapisami § 1 pkt. 7 pod warunkiem dostarczenia do Partnera Projektu dokumentu w terminie wskazanym w § 2 pkt. 9.
- 3) Przekazania Realizatorowi Stażu Regulaminu staży.

§ 4

1. Partner Projektu może samodzielnie, na wniosek Realizatora Stażu lub Organizatora Stażu rozwiązać niniejszą umowę o zorganizowanie stażu w szczególności w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności więcej niż jednego dnia odbywania stażu;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- 3) wystąpienia innych przypadków losowych, które rozpatrywane będą indywidualnie.

§ 5

1. Partner Projektu zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli w zakresie objętym niniejszą umową szczególnie zaś w zakresie:

- 1) prawidłowości i rzetelności prowadzenia ewidencji czasu przepracowanego przez Stażystę/-tkę;
- 2) wydatkowania otrzymanych środków finansowych na opiekę nad Stażystą/-tką.

§ 6

1. Stażysta/-tka zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia do Biura Projektu (UJK, Świętokrzyska 21, CPiB pok. 2.24 – II piętro) Dziennika Stażu wraz z uzupełnioną i podpisaną miesięczną listą obecności do 5 dni po każdym miesiącu odbytego stażu we wskazanych terminach dyżurów Biura Projektu.
- 2) przestrzegania ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego czasu pracy tj. 120h/miesiąc oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 3) przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących u Realizatora Stażu oraz ustalonego porządku pracy;
- 4) przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 5) zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Realizatora Stażu;
- 6) przestrzegania Regulaminu Stażu;

7) niezwłocznego powiadomienia Partnera Projektu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywany przez niego/nią staż;

8) pokrycia kosztów Realizatora Stażu wynikających ze zobowiązania Partnera Projektu w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze stażu.

§ 7

W związku z realizacją niniejszej umowy Izba Gospodarcza „Grono Targowe Kielce” z/s ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce, informuje, iż dane osobowe które zostały przez Stażystę/kę przekazane na rzecz Uniwersytetu im. Jana Kochanowskiego z/s ul. Żeromskiego 5, 25-001 Kielce lub instytucje od niego zależne bądź podmioty z nim powiązane, znajdują się w zasobach danych osobowych których administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jest Uniwersytet im. Jana Kochanowskiego z/s w Kielcach, zaś Izba Gospodarcza „Grono Targowe Kielce” (Partner projektu) oraz Realizator stażu pełnią jedynie rolę instytucji przetwarzającej rzeczzone dane.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964- Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

§ 9

Realizację umowy powierza się Partnerowi Projektu.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Partnera Projektu.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Partner Projektu

.....
Stażysta/-tka

.....
Realizator Stażu

Dziennik Stażu

do umowy trójstronnej nr GTK/POWER/2018/..... o organizację stażu

Imię i nazwisko Stażysty:.....

Nazwa Realizatora stażu:.....

Program stażu

Imię i nazwisko Stażysty:.....

Nazwa Realizatora stażu:.....

Adres Realizatora stażu:.....

Okres realizacji stażu: od..... do

Liczba godzin do przepracowania przez stażystę:

- w ciągu miesiąca 120

- przez cały program: 360

Cele edukacyjne:

.....
.....
.....

Treści edukacyjne:

.....
.....
.....

Zakres obowiązków:

.....
.....
.....

Podpis Organizatora Stażu

Podpis Realizatora Stażu

Proces adaptacji stażysty

Imię i nazwisko Stażysty:.....

Nazwa Realizatora stażu:.....

Opiekun stażu:.....

Stanowisko w ramach stażu:

Stażysta zostanie zapoznany przez Opiekuna stażu z *:

- ogólnymi informacjami na temat realizatora stażu
- zasadami komunikacji i obiegu dokumentów
- zasadami raportowania postępu prac
- współpracownikami
- wewnętrznymi regulaminami

- inne (jakie?).....
- inne (jakie?).....
- inne (jakie?).....
- inne (jakie?).....

* zaznaczyć właściwe

Podpis Realizatora Stażu



LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY/-TKI:

imię i nazwisko.....

ZA MIESIĄC od2018r. do2018r.

Nr umowy o organizację stażu **GTK/POWER/2018/.....**

Data	Godziny(od-do)	Suma godzin	Podpis Stażysty/-tki
Suma			

.....
 (pieczętka i podpis Opiekuna stażu)

.....
 (podpis przedstawiciela Partnera Projektu)



LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY/-TKI:

imię i nazwisko.....

ZA MIESIĄC od2018r. do2018r.

Nr umowy o organizację stażu GTK/POWER/2018/.....

Data	Godziny(od-do)	Suma godzin	Podpis Stażysty/-tki
	Suma		

.....
(pieczętka i podpis Opiekuna stażu)

.....
(podpis przedstawiciela Partnera Projektu)

Potwierdzenie realizacji stażu

Imię i nazwisko Stażysty/-tki :.....

Nazwa Realizatora stażu:.....

Adres Realizatora stażu:.....

Okres realizacji stażu: od..... do

Osiągnięte cele i treści edukacyjne:

.....
.....
.....

Zadania realizowane w trakcie stażu:

.....
.....
.....

Opinia opiekuna (nieobowiązkowe):

.....
.....
.....

/podpis Opiekuna Stażu/

Ocena stażu

Imię i nazwisko Stażysty/-tki :.....

Nazwa Realizatora stażu:.....

Adres Realizatora stażu:.....

Okres realizacji stażu: od..... do

Czy jest Pani / Pan zadowolona/-y ze stażu (1 – bardzo niezadowolona / -y;
10 – bardzo zadowolona / -y; prosimy zakreślić prawidłowe)

1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10

Uwagi (nieobowiązkowe):

.....
.....
.....

podpis Stażysty/-tki